Primăria Capitalei

ASSMB

SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"

SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"
ŞOS. VERGULUI NR. 12
SECTOR 2
INTRARE / IEŞIRE 14005
20 26 LUNA 10 ZIUA 14

ANUNŢ CONCURS

Spitalul Clinic „Nicolae Malaxa" organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant contractual, **pe durată nedeterminată, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea şi desfăşurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante şi temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist şi chimist din unităţile sanitare publice sau din direcţiile de sănătate publică, precum şi a funcţiilor de şef de secţie, şef de laborator şi şef de compartiment din unităţile sanitare fără paturi sau din direcţiile de sănătate publică, respectiv a funcţiei de farmacist-şef în unităţile sanitare publice cu paturi, modificat cu Ordinul 112/2024 privind modificarea anexei 1 la OMS 166/2023:**

NUMAR POSTURI	POSTUL SCOS LA CONCURS	NIVEL STUDII	NIVEL POST	LOC DE MUNCĂ CONFORM STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ	DURATA CONTRACTULUI
1 post	Medic Specialist	Superioare	Execuţie	Laborator Radiologie Imagistica Medicala – Computer Tomograf/poz.373 stat functii	Nedeterminată, 6 ore/zi – 30 ore/saptamana

Anunţul de concurs îndeplineşte condiţiile de publicare, conform Legii nr 166/2026 pentru modificarea art. 652 din Legea nr 95/2026 privind reforma in domeniul sanatatii, precum si pentru exceptarea de la prevederile alin (1) al art XII DIN Legea nr 141/2025 privind unele masuri fiscal – bugetare.

A. Condiţiile generale prevăzute de art.3 din Ordinul MS nr.166/2023:

1) Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnat/a definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotararea Guvernului nr 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

B. Documente solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art.8 alin (2) din OMS nr.166/2023:

a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (H.G. nr. 1.336/2022);

b) copia de pe diploma de licenţă şi certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici stomatologi, farmacişti şi, respectiv, adeverinţă de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimişti sau chimişti;

c) copie a certificatului de membru al organizaţiei profesionale cu viza pe anul în curs;

d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancţiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d din Legea nr 460/2003privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog si chimst, infiintarea, organizarea si functionarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor si Chimistilor in sistemul sanitar din Romania.

e) copii acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

j) copia certificatului de nastere.

k) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

l) curriculum vitae, model comun european.

Documentele prevăzute la alin. (2) lit. d) şi f) sunt valabile 3 luni şi se depun la dosar în termen de valabilitate

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b), c), e), i), j) si k), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul".

Documentul prevăzut la lit.f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice.

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de către secretarul comisiei, prin aplicarea ştampilei conform cu originalul pe documentele depuse în copie.

Documentele vor fi prezentate într-un dosar, în ordinea mai sus menţionată.

C. Formularul de înscriere se pune la dispoziţia candidaţilor prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Serviciului R.U.N.O.S. tel. nr. 021/2555405. Informaţii suplimentare pe site-ul spitalului: www.spitalmalaxa.ro.

D. Modalitatea şi termenul pentru depunerea documentelor.
In vederea participarii la concurs, candidaţii depun dosarul de concurs in termen de **10 zile lucrătoare** de la data publicării anunţului de concurs, in intervalul orar 10.00 – 14.00.

E. Condiţiile specifice necesare pentru ocuparea postului scos la concurs:

- Diplomă de medic sau diplomă de licenţă în medicină(insotita de foaia matricola);
- Certificat de medic specialist in specialitatea Radiologie – Imagistica Medicala;
- Certificat de membru al Colegiului Medicilor – cu viza in termen;
- Atestat de studii complementare in Tomografie Computerizata;
- Asigurare de raspundere civila profesionala valabila la data concursului;
- Rezidenţiat încheiat (copia carnetului de rezidentiat);

F. Concursul constă în urmatoarele etape:
a) selecţia dosarelor de înscriere şi stabilirea punctajului rezultat din analiza şi evaluarea activităţii profesionale şi ştiinţifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în **anexa nr. 3 la ordin**;
b) proba scrisă;
c) proba practica;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.
G. Calendarul de desfăşurare a concursului:

Etapa	Data calendaristică / interval
Afişare anunţ concurs pe site-ul Ministerului Sanatatii, portalul posturi.gov.ro şi la avizierul si pe site-ul Spitalului Clinic Nicolae Malaxa.	16.10.2026
Perioada depunere dosare candidaţi la sediul Spitalului Clinic Nicolae Malaxa.	19.10.2026–30.10.2026 orele 10.00 – 14.00
Selectia dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condiţiilor de participare	02.11.2026
Afişare anunţ evaluare dosare depuse de candidaţi	03.11.2026
Data limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul selecţiei dosarelor	04.11.2026
Data afişării rezultatelor contestaţiilor privind selecţia dosarelor	05.11.2026
Perioadă derulare probă scrisă	**09.11.2026 ora 9.00**
Afisare rezultate probă scrisă	09.11.2026 ora 15.00
Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	10.11.2026 ora 15.00
Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor probei scrise	11.11.2026
Perioadă derulare proba practica	**12.11.2026 – ora 9.00**
Afisare rezultate probă practica	12.11.2026 – ora 15.00
Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei pratice	13.11.2026
Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor probei practice	16.11.2026
Afişarea rezultatului final al concursului	17.11.2026

H. Bibliografia: Conform anexei prezentului anunţ de concurs.

I. Tematica pentru concurs:
- Conform anexei prezentului anunţ de concurs.

J. Concursul va avea loc la sediul Spitalului Clinic"Nicolae Malaxa", situat in Sos. Vergului, Nr 12, Sector 2, Bucureşti, proba scrisa în data de 09.11.2026 iar proba practica în data de 12.11.2026.
K. Metodologia privind condiţiile de participare şi de desfăşurare a concursului si fisa de post constituie anexe a prezentului anunţ de concurs.

NU SE ADMITE COMPLETAREA DOSARULUI DE CONCURS DUPĂ DEPUNEREA ACESTUIA, CU EXCEPŢIA DEPUNERII ULTERIOARE A CAZIERULUI JUDICIAR, în original, CARE VA FI PREZENTAT LA PRIMA PROBA DE CONCURS.

TEMATICA
I. PROBA SCRISA

1. Principii fizice şi tehnice ale radiologiei convenţionale.
2. Dozimetrie, radiobiologie, indicaţiile tehnicilor în radiologie.
3. Principiile fizice şi tehnice ale tomografiei computerizate.
4. Principiile fizice şi tehnice ale imagisticii prin rezonanţă magnetică .
5. Artefactele în IRM; substanţele de contrast în IRM; valoarea şi indicaţiile IRM.
6. Principiile fizice şi tehnice ale ecografiei.
7. Substantele de contrast radioimagistice: clasificare, mecanisme de acţiune, reacţii adverse, profilaxie.
8. Noţiuni de informatică imagistică.
9. Noţiuni de imagistică moleculară.
10. Radioprotecţie: principii, metode şi management.
11. Anatomie radioimagistică neuroradiologică.
12. Diagnosticul radioimagistic al anomaliilor congenitale şi de dezvoltare a sistemului nervos central şi manifestări extracraniene ale unor sindroame cu determinism congenital.
13. Diagnosticul radioimagistic al patologiei neurologice vasculare.
14. Diagnosticul radioimagistic al traumatismelor cranio-cerebrale.
15. Diagnosticul radioimagistic al tumorilor intracraniene.
16. Diagnosticul radioimagistic al bolilor neuroinflamatorii, neuroinfecţioase şi neurodegenerative.
17. Diagnosticul radioimagistic al hidrocefaliei.
18. Diagnosticul radioimagistic al patologiei coloanei vertebrale.
19. Anatomia radioimagistică a capului şi gâtului; diagnosticul radioimagistic al anomaliilor congenitale ale capului şi gâtului.
20. Diagnosticul radioimagistic al patologiei osului temporal, bazei de craniu, scheletului facial, nervilor cranieni şi orbitei.
21. Diagnosticul radioimagistic al patologiei tiroidiene, paratiroidiene şi spaţiului visceral, nasului, nazofaringelui, sinusurilor paranazale, hipofaringelui, laringelui şi ganglionilor limfatici cervicali.
22. Diagnosticul radioimagistic al patologiei spaţiilor masticator, parotidian şi carotidian, a cavităţii orale, orofaringelui şi spaţiului retrofaringian.
23. Anatomia radioimagistică a toracelui; tehnica şi protocoalele explorărilor radioimagistice în examinarea toracelui; diagnosticul radioimagistic al variantelor anatomice ale componentelor toracelui.
24. Semiologia radioimagistică în patologia toracică; aspectului radioimagistic normal şi complicaţiile asociate dispozitivelor medicale utilizate în patologia toracică.
25. Diagnosticul radioimagistic al afecţiunilor inflamatorii acute şi cronice alveolare, interstiţiale, bronşice; afecţiunilor pleurale; afecţiunilor peretelui toracic, diafragmei şi patologia toracelui operat.
26. Diagnosticul radioimagistic al tuberculozei pulmonare; afecţiunilor pulmonare în cazul pacienţilor imunocompetenţi şi imunocompromişi.
27. Diagnosticul radioimagistic al hipertensiunii pulmonare; bolilor obstructive pulmonare şi de căi respiratorii.
28. Diagnosticul radioimagistic al afecţiunilor cu localizare mediastinală; bolilor pulmonare congenitale.

29. Diagnosticul radioimagistic şi stadializarea tumorilor primitive bronho-pulmonare; diagnosticul şi managementul radioimagistic al nodulilor pulmonari.

30. Anatomie radioimagistică şi embriologie cardiovasculară; variante anatomice; tehnicile radioimagistice utilizate în evaluarea cardiacă şi a vaselor; tehnici de postprocesare în evaluarea radioimagistică cardio-vasculară; indicaţii, contraindicaţii şi pericole potenţiale.

31. Diagnosticul radioimagistic în patologia congenitală cardiacă; patologia congenitală şi dobândită valvulară; cardiomiopatii; miocardite; boli cardiace asociate diabetului zaharat şi bolilor renale. Caracteristicile radioimagistice ale cordului de sportiv.

32. Diagnosticul radioimagistic în: masele cardiace; patologia pericardului; patologia arterelor coronare.

33. Diagnosticul radioimagistic în: patologia aortei; arterei pulmonare; venei cave superioare şi inferioare.

34. Diagnosticul radioimagistic în evaluarea patologiei vaselor periferice; diagnosticul vascular prin ecografie Doppler, angiografie CT, angiografie RM. Diagnosticul radioimagistic al grefelor şi protezelor vasculare şi al cordului operat.

35. Anatomia radioimagistică şi variante anatomice ale sistemului digestiv şi glandelor sale anexe; substanţe de contrast utilizate în evaluarea organelor abdominale; tehnici radioimagistice şi de postprocesare utilizate în evaluarea sistemului digestiv şi a glandelor sale anexe; indicaţii şi contraindicaţii ale tehnicilor radioimagistice relevante pentru evaluarea sistemului digestiv.

36. Diagnosticul radioimagistic al patologiei esofagului, stomacului şi duodenului.

37. Diagnosticul radioimagistic al patologiei intestinului subţire şi gros.

38. Diagnosticul radioimagistic al patologiei ficatului şi căilor biliare, inclusiv transplantul hepatic; criteriile RECIST.

39. Diagnosticul radioimagistic al patologiei pancreasului, splinei, peritoneului, mezenterului şi peretelui abdominal.

40. Anatomia radioimagistică a: aparatului excretor; retroperitoneului; prostatei; structurilor intrascrotale. Fiziologia excreţiei renale a substanţelor de contrast; fiziologia micţiunii. Urografia intravenoasă: indicaţii, tehnică, riscuri, precauţii. Utilizarea substanţelor pe bază de Gadolinium la pacienţii cu risc; precauţii.

41. Diagnosticul radioimagistic al: variantelor anatomice renale; malformaţiilor renale, a căilor urinare şi ureterelor; litiazei urinare şi obstrucţiei urinare.

42. Diagnosticul radioimagistic al tumorilor renale şi tumorilor de căi urinare; bolilor renale chistice.

43. Diagnosticul radioimagistic al: infecţiilor renale, perirenale şi ale tractului urinar; nefropatiilor medicale şi vasculare. Transplantul renal: aspect radioimagistic normal şi diagnosticul radioimagistic al complicaţiilor.

44. Diagnosticul radioimagistic al: traumatismelor aparatului excretor; patologiei vezicii urinare şi uretrei masculine. Explorarea radioimagistică a uretrei masculine.

45. Diagnosticul radioimagistic al patologiei: prostatei; testiculului şi scrotului; patologiei peniene şi al tulburărilor de dinamică sexuală.

46. Diagnosticul radioimagistic al patologiei glandelor suprarenale.

47. Anatomia radioimagistică a pelvisului feminin şi a organelor de reproducere feminine; diagnosticul. radioimagistic al malformaţiilor uterine.

48. Diagnosticul radioimagistic al: patologiei tumorale miometriale şi endometriale; afecţiunilor colului uterin. Diagnosticul radioimagistic al uterului operat.

49. Diagnosticul radioimagistic al: patologiei uterine asociată cu sarcina, naşterea şi în perioada postpartum; abdomenului acut la gravide. Pelvimetria IRM – principii şi măsurători. IRM fetal – principii şi stadiile dezvoltării embrionare şi fetale.

50. Histerosalpingografia: indicații, tehnică, complicații; diagnosticul radioimagistic al: patologiei ovariene,inclusiv modificări asociate cu sarcina, postpartum, postchirurgical; patologiei trompelor uterine; prolapsului genital. Algoritmul de explorare și diagnosticul radioimagistic al infertilității.

51. Anatomia radioimagistică, variante anatomice și tehnici radioimagistice de examinare a aparatului locomotor (indicații, contraindicații, pericole); diagnosticul radioimagistic al traumatismelor acute si cronice ale aparatului locomotor.

52. Diagnosticul radioimagistic al infecțiilor aparatului locomotor.

53. Diagnosticul radioimagistic al tumorilor și leziunilor pseudotumorale ale aparatului locomotor.

54. Diagnosticul radioimagistic al afecțiunilor hematologice, metabolice, endocrine și toxice ale aparatului locomotor; afecțiuni de dezvoltare și afecțiuni pediatrice ale aparatului locomotor.

55. Diagnosticul radioimagistic al afecțiunilor articulare și al altor afectiuni ale aparatului locomotor (al bolii Paget; sarcoidozei; osteoartropatiei hipertrofice; osteoporozei regionale migratorii; osteonecrozei aseptice, incluzând boala Legg-Calvé- Perthes și boala Scheuermann; calcificărilor/osificărilor de țesut moale).

56. Noțiuni de embriologie, anatomie și fiziologie mamară și a structurilor asociate; tehnicile radio-imagistice în patologia mamară: principii, achiziția imaginilor, poziționări, avantaje, indicații, limite, utilizarea substanțelor de contrast.

57. Diagnosticul radioimagistic al sânului normal, variantelor anatomice și induse fiziologic ale sânului; semiologie elementară imagistică senologică; lexiconul standardizat și categoriile de risc ale diagnosticului mamar (BIRADS sau alte sisteme).

58. Diagnosticul radioimagistic al leziunilor mamare benigne, de graniță și maligne; al leziunilor mamare la bărbat.

59. Managementul clinic și radioimagistic al pacientelor simptomatice; al patologiei mamare la grupe particulare de pacienți (bărbați, copii, adolescente, sarcină, lactație); evaluarea radioimagistică a extensiei locoregionale și a leziunilor mamare maligne concomitente.

60. Indicațiile și contraindicațiile manoperelor intervenționale senologice ghidate imagistic; tratamentului chirurgical al cancerului mamar; tratamentului chimioterapic și radioterapic al cancerului mamar. Evaluarea radioimagistică a sânului tratat. Noțiuni de bază privind tehnicile terapeutice senologice ghidate imagistic. Noțiuni privind screeningul cancerului mamar.

61. Principii privind explorarea radioimagistică în patologia pediatrică: noțiuni de dezvoltare anatomică în copilărie; principiul ALARA, cerințe de radioprotecție și aplicarea lor practică; valoarea, indicațiile și algoritmii de aplicare a tehnicilor imagistice la vârsta pediatrică; particularități ale administrării substanțelor de contrast la copii.

62. Diagnosticul radioimagistic al patologiei creierului, măduvei spinării, capului și gâtului la pacienții cu vârsta pediatrică.

63. Diagnosticul radioimagistic al patologiei toracelui și a aparatului cardiovascular la pacienții cu vârstă pediatrică.

64. Diagnosticul radioimagistic al patologiei abdomenului la pacienții cu vârstă pediatrică.

65. Diagnosticul radioimagistic al patologiei aparatului locomotor și a sindroamelor neurocutanate la pacienții cu vârstă pediatrică.

66. Principii și tehnici de angiografie / flebografie diagnostică.

67. Principii și tehnici de radioimagistică intervențională vasculară.

68. Principii și tehnici de radioimagistică intervențională nevasculară : biopsie, termoablație, aspirație de fluide și drenaj al abceselor pe cale percutană.

69. Principii și tehnici de radioimagistică intervențională nevasculară: intervenții hepatobiliare, intervenții genito-urinare, biopsia cu ac fin a nodulilor limfatici sau tiroidieni.

BIBLIOGRAFIE

1. Radiologie Imagistica Medicala, Indrumator de studiu pentru pregatirea in specialitate, Societatea de Radiologie si Imagistica Medicala din Romania, sub redactia Prof.Dr. Sorin Dudea, Editura Medicala Bucuresti, 2015, Vol I, p 1-709, ISBN 973-39-0797-8

2. Radiologie Imagistica Medicala, Indrumator de studiu pentru pregatirea in specialitate, Societatea de Radiologie si Imagistica Medicala din Romania, sub redactia Prof.Dr. Sorin Dudea, Editura Medicala Bucuresti, 20215, Vol II, p 1-473, ISBN 973-39-0797-8

LABORATOR RADIOLOGIE IMAGISTICA MEDICALA

Aprob
Manager,

F I Ş A P O S T U L U I
Nr. .....

TITULAR	

A. INFORMAŢII GENERALE PRIVIND POSTUL	
1. Nivelul postului[1]:	► de executie
2. Denumirea postului:	► Medic specialist Radiologie Imagistica Medicala - CT
3. Gradul//Treapta profesional/profesională:	► Medic specialist
4. Scopul principal al postului	► desfasurarea activitatilor cu caracter medical specifice exercitarii profesiei de medic
B. CONDIŢII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
1. Studii de specialitate[2]:	► Facultatea de medicină- Diploma de licenta
2. Perfecţionări (specializări):	► Certificat medic specialist in specialitatea Radiologie-Imagistica Medicala ► Atestat de studii complementare in Tomografie Computerizata
3. Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel):	► cunoştinţe operare P.C. nivel mediu
4. Limbi străine (necesitate şi nivel) cunoscute:	► engleza
5. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:	► Abilitaţi tehnice - cunoştinţe şi capacitatea de a folosi diferite tehnici pentru a îndeplini o varietate de sarcini. ► Profesionalism ► Atenţie la detalii ► Bun comunicator ► Abilitatea de a lucra sub presiune ► Flexibilitatea şi capacitatea de adaptare la circumstanţe noi

[1] Funcţie de execuţie sau de conducere
[2] În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat)

	▶ Abilitatea de a relaționa și de a asculta ▶ Onestitate ▶ Responsabilitate ▶ Abordabilitate
6. ***Cerințe specifice[3]:***	▶ Certificat de membru eliberat de Colegiul medicilor din România, avizat anual (aviz de liberă practică) ▶ Asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională (asigurare malpraxis).
7. ***Competența managerială[4] (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale:***	- Nu necesită

C. ATRIBUȚIILE POSTULUI

1. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE POSTULUI

Are obligatia:

- sa cunoasca structura si organizarea activitatii in Laboratorul de Radiologie Imagistica Medicala
- sa cunoasca si sa respecte circuitele functionale din laborator pentru personal, medicamente, pacienti, vizitatori;
- sa contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicala si cu pacientul;
- sa cunoasca complexitatea activitatii si a tehnicilor speciale de ingrijire a pacientului din compartimentul in care lucreaza;
- se ingrijeste de reinnoirea la timp a certificatului de membru al Colegiul Medicilor si asigurarea de malpraxis;
- sa respecte secretul profesional si confidentialitatea informatiei medicale;
- sa participe la cercetarea in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate;
- sa participe alaturi de alte categorii la protejarea mediului ambiant;

RESPECTĂ legislația cu modificări și completări ulterioare:

- Respecta Codul de etica si deontologie al Colegiului medicilor din Romania;
- Legea 358/18 Decembrie 2013, pentru rnodificarea art . 196^ 1din Legea nr . 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 95/2006 - Legea privind reforma în domeniul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Drepturile pacientului, potrivit dispozițiilor Legii nr. 46/2003;
- Prevederile din Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității accesibile pe rețeaua intranet a spitalului;
- ORDIN nr. 398 din 20 martie 2019 pentru aprobarea Ghidului privind siguranța pacientului în anestezie-terapie intensivă;
- Ordinul nr. 1529/2013 privind aprobarea Listei de verificare a procedurilor chirurgicale;
- Ordin nr. 329 din 13 martie 2018 privind aprobarea Normelor și Cerințelor de bună practică cu privire la standardele și specificațiile pentru implementarea sistemului de calitate în unitățile sanitare care desfășoară activități în domeniul transfuziei sanguine;

[3] Se va specificaobținereaunui/uneiaviz/autorizațiiprevăzut/prevăzute de lege, dupăcaz
[4] Doar în cazul funcțiilor de conducere

- Ordin M.S.P. nr.1224 din 09 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităţilor de transfuzie sanguină din spitale;
- Ordin M.S.P. 1228/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea sistemului de hemovigilenţă, de asigurare a trasabilităţii, precum şi a Regulamentului privind sistemul de înregistrare şi raportare în cazul apariţiei de incidente şi reacţii adverse severe legate de colecta şi administrarea de sânge şi de componente;
- Ordinului M.S nr.1226/2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- Normele tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, tehnicii de lucru şi interpretare pentru testele de evaluare a eficienţei procedurii de curăţenie şi dezinfecţie, procedurilor recomandate pentru dezinfecţia mâinilor, în funcţie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcţie de suportul care urmează să fie tratat şi a metodelor de evaluare a derulării şi eficienţei procesului de sterilizare conform Ord.MS nr.1761/2021;
- OMS 854_modificarea şi completarea OMS 1761_2021_ curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private;
- Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Secretul profesional şi codul de etică conform postului pe care îl ocupă şi se îngrijeşte de păstrarea documentelor cu care intră în contact, respecta modul de gestionare a datelor cu caracter personal, respectă reglementările Regulamentului(UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protecţia datelor "GDPR";
- Legea nr.487/2002 - a sănătăţii mintale şi a protecţiei persoanelor cu tulburări psihice;
- Ordinele M.S. în vigoare privind prevenirea, controlul şi combaterea infecţiilor asociate asistenţei medicale şi pune în aplicare Normele de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare ORDIN Nr. 1101/2016;
- OSGG nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Normele de protecţie civilă în conformitate cu art.31, din legea 481/2004, privind protecţia civilă, fiecare salariat are la locul de muncă, următoarele obligaţii: să respecte normele, regulile şi măsurile de protecţie civilă stabilite; să participe la instruiri, exerciţii, aplicaţii şi la alte forme de pregătire specifică;
- Normele de apărare împotriva incendiilor in conformitate cu art.22, din legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor:
  a) să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţă, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituţiei, după caz, conform protocoalelor / procedurilor;
  b) să utilizeze substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura şi echipamentele, potrivit instrucţiunilor tehnice, precum şi celor date de administrator sau de conducătorul instituţiei, după caz;
  c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi instalaţiilor de apărare împotriva incendiilor;
  d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situaţii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizată la sistemele şi instalaţiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariaţii desemnaţi de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
f) să acţioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariţiei oricărui pericol iminent de incendiu;
g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele şi informaţiile de care are cunoştinţă, referitoare la producerea incendiilor

- Normele de sănătate şi securitate în muncă (Legea Securităţii şi Sănătăţii în Muncă nr. 319 /2006)

În scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22 din Legea 319/2006, angajaţii au următoarele obligaţii:

- să utilizeze corect maşinile, aparatura, uneltele, substanţele periculoase, echipamentele de transport şi alte mijloace de producţie;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale maşinilor, aparaturii, uneltelor, instalaţiilor tehnice şi clădirilor, şi să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;
- să aducă la cunoştinţă conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul său de activitate;
- să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari.

Obligaţiile prevăzute mai sus se aplică, după caz, şi celorlalţi participanţi la procesul de muncă, potrivit activităţilor pe care aceştia le desfăşoară.

- Respectarea Legii nr.15/2006, privind modificarea şi completarea Legii 349/2002 pentru prevenirea şi combaterea efectelor consumului produselor din tutun, prin care se interzice complet fumatul în unităţile sanitare;

2. *ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI (spital + ambulator integrat)*

In conformitate cu prevederile ROF, lista activitatilor si sarcinilor elementare din entitate, identificate si regasite in Managementul riscului, coroborat cu cerintele din listele de acreditare ANMCS, legislatie in vigoare:

- Organizează şi răspunde de desfasurarea practicii de radiologie conform protocoalelor si / procedurilor din cadrul Spitalului si conditiilor impuse de autorizatii;
- Repartizează sarcinile personalului medico-sanitar din subordine, îndrumă si controlează activitatea acestora;
- Realizează actul medical în limita competenţelor sale si a abilitatilor practice;
- Are responsabilitatea de a obtine permisul de exercitare a activitatii in domeniul pe care-l desfasoara – permis nivel 2.
- Aplica metodele de lucru şi tehnicile care conduc la reducerea riscului de suprairadiere sau contaminare în cadrul activităţii cu generatorii de radiaţii din laboratorul de radiologie;
- Verifica impreuna cu operatorii autorizati CNCAN rezultatele măsurătorilor privind nivelele de radiaţii din zona de lucru şi din zona înconjurătoare, obţinute în urma controalelor efectuate şi a dozimetriei individuale;
- Verifica modul în care este întreţinut aparatul împotriva degradării, precum şi buna lui funcţionare;
- Supravegheaza expunerile medicale la radiatii ionizante;
- Cunoaşte planul de intervenţii în caz de urgenţă (defecţiuni ale aparatului) şi acţioneaza în consecinţă.
- În caz de incident nuclear, adopta măsuri de limitare şi lichidare a urmărilor provocate, anunta persoanele competente pentru acordarea primului ajutor de asistenţă medicală corespunzătoare, interzice accesul în zona contaminată, cu excepţia persoanelor desemnate pentru intervenţie, care trebuie să utilizeze echipamentul de protecţie corespunzător;
- Poartă echipamentul de protecţie care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie;
- Stabileste corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluenta;
- Utilizează şi păstrează, în bune condiţii, echipamentele şi instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor şi instrumentarului de unică folosinţă utilizat şi se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii, conform prevederilor legale aplicabile;
- Utilizează corect dotările postului fără să îşi pună în pericol propria existenţă sau a celorlalţi angajaţi;
- Aduce la cunoştinţa şefului ierarhic orice defecţiune şi întrerupe activitatea până la remedierea acesteia (daca este cazul);
- Se prezinte la examinările medicale periodice;
- Utilizează computerul în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- Efectueaza examenele radioscopice în cadrul laboratorului de radiologie;
- Elaborează rezultatul examinării radio-imagistice şi validează buletinul de analiză;

- Stabileşte numarul de rechemari pt incidenţe suplimentare sau reexpuneri cand radiografiile executate nu corespund standardelor de calitate;
- Supraveghează ca developarea filmelor radiologice si transmiterea imaginilor digitale in statia de postprocesare si / PACS să se execute corect şi în aceeaşi zi;
- Colaborează cu medicii secţiilor cu paturi şi a celorlalte laboratoare, în vederea stabilirii diagnosticului;
- Informeaza medicul curant in cazul identificarii unor urgente medicale;
- Supraveghează acordarea primului ajutor şi asigură susţinerea prin mijloacele existente, în limita competenţei, susţinerea funcţiilor vitale, pacienţilor care în urma investigaţiilor efectuate, manifestă reacţii ce necesită asistenţă de specialitate pentru susţinerea funcţiilor vitale până la sosirea echipei de TI pentru acordarea îngrijirilor efectuate doar în condiţii oferite în cadrul Compartimentului de Terapie Intensivă, în baza ordinului 1500 din 24 noiembrie 2009 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a secţiilor şi compartimentelor de anestezie şi terapie intensivă din unităţile sanitare
- Respectă programul de lucru si planificarea anuala a concediilor;
- Respectă Regulamentul Intern şi Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Unităţii;
- Face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din unitate, posturi pentru care deţine pregătire şi experienţă profesională în domeniu;
- Propune soluţii noi, pe care le motiveaza şi evalueaza, participand astfel la imbunatatirea calitatii actului medical.
- Îndeplineşte orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

ATRIBUŢII SPECIFICE ACTIVITATII IN COMPARTIMENTUL DE TOMOGRAFIE COMPUTERIZATA

(pentru medicii radiologi din compartimentul CT)

- Raspunde de desfasurarea practicii de radiologie conform procedurilor specifice si conditiilor impuse de autorizatie;
- Stabileşte în funcţie de biletul de trimitere, anamneza efectuată şi rezultatele analizelor de sânge (uree, creatinină) zona de examinare şi administrarea substanţei de contrast i.v.;
- Stabileşte, în funcţie de examinarea nativa si rezultatele analizelor de sânge (uree, creatinină), eventuala completare a examinării cu substanţa de contrast i.v.;
- Stabileşte doza şi tipul de substanţa de contrast care trebuie administrata pacientului;
- Supraveghează examinarea si administrarea substanţei de contrast i.v.;
- In caz de incidente/ accidente în urma administrării substanţei de contrast ia măsuri de prim ajutor pâna la sosirea personalului din terapie intensivă;
- Elaborează rezultatul examinării CT in sistemul electronic şi validează buletinul de analiza;
- Stabileşte când trebuie să recheme pacientul pentru reevaluare (daca este cazul);
- Supraveghează acordarea primului ajutor şi asigură susţinerea prin mijloacele existente, în limita competenţei, susţinerea funcţiilor vitale, pacienţilor care, în urma investigaţiilor efectuate,

manifestă reacții ce necesită asistență de specialitate pentru susținerea funcțiilor vitale până la sosirea echipei de T.I, pentru acordarea îngrijirilor în condiții efectuate doar în condiții oferite în cadrul Compartimentului de Terapie Intensivă, în baza ordinului 1500 din 24 noiembrie 2009 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a secțiilor și compartimentelor de anestezie și terapie intensivă din unitățile sanitare;

- Colaborează cu medicii secțiilor cu paturi și a celorlalte laboratoare, în vederea stabilirii diagnosticului;
- Informeaza medicul curant in cazul identificarii unor urgente medicale;

ATRIBUȚII SPECIFICE ACTIVITATII IN COMPARTIMENTUL DE MAMOGRAFIE
(pentru medicii radiologi din compartimentul Mamografie)

- Raspunde de desfasurarea practicii de radiologie conform procedurilor specifice si conditiilor impuse de autorizatie;
- Explică pacientei în ce constă efectuarea mamografiei, care sunt avantajele și riscurile pe care aceasta le presupune;
- Verifica înregistrarea corectă și completă a datelor pacienților (pe suport informatic si hartie;
- Stabilește tipul de incidențe speciale, dacă acestea se impun in cadrul aceleiași examinări (ex. compresia focală, clișeu mărit);
- Procesează si analizează in detaliu toate imaginile transferate din stația de achiziții in statia de postprocesare sau PACS (în condiții de luminozitate optimă, inclusiv absența factorilor de distragere a atenției)
- Elaboreaza rezultatul examinării mamografice in urma compararii cu investgatiile anterioare ale sanului (atunci cand e posibil), in sistem electronic;
- Validează raportul de analiza;
- Stabilește necesitatea rechemării pacientei, dacă aceasta se impune (ex. incidențe suplimentare);

3. ALTE ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

3.1. Atributii privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale și aplicarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare conform ORDIN Nr. 1101/2016;

a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;

g) solicitarea consultului de boli infecţioase în situaţiile în care consideră necesar şi/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
h) respectă procedura de declarare a infecţiilor asociate asistenţei medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
i) după caz, răspunde de derularea activităţii de screening al pacienţilor în secţii de terapie intensivă şi alte secţii cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecţiilor cu germeni multiplurezistenţi, în conformitate cu prevederile programului naţional de supraveghere şi control al infecţiilor asociate asistenţei medicale şi monitorizare a utilizării antibioticelor şi a antibioticorezistenţei;
j) comunică infecţia/portajul de germeni importanţi epidemiologic la transferul pacienţilor săi în altă secţie/altă unitate medicală.

3.2. Atributii privind colectarea, depozitarea şi gestionarea deşeurilor rezultate din activitatea medicală conform Ordinului M.S nr.1226/2012;

- Aplică procedurile stipulate de Codul de procedură şi metodologia de culegere a datelor, pentru determinarea cantităţilor produse pe tipuri de deşeuri în vederea completării bazei de date naţionale şi a evidentei gestiunii deşeurilor şi respecta reglementările privind colectarea şi depozitarea deşeurilor rezultate din activitatea medicală:

  PO-7.1.4-02-01 Stocare temporara, transport si eliminare deseuri
  PO-7.1.4-02-02 Colectarea, depozitarea si predarea deseurilor menajere
  PS-7.1.4-02 Procedura privind managementul deseurilor
    - deşeuri înţepătoare - tăietoare
    - deşeuri infecţioase
    - deşeuri asimilabile celor menajere
- Respecta circuitele functionale din sectie/compartiment (in functie de specific)
- Urmăreşte depunerea lor corectă în recipiente, în incinta instituţiei, eliminarea corespunzătoare a tuturor tipurilor de deşeuri medicale

3.3. ORDIN Nr. 1.761din 3 septembrie 2021

Pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluareaeficacităţiiprocedurilor de curăţenie şi dezinfecţie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia

OMS 854_modificarea şi completarea OMS 1761_2021_ curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private

- Controleaza modul de pastrare si folosire a materialelor sanitare, dezinfectante si de curatenie
- Controleaza si raspunde de ordinea si curatenia din saloane si spatiile comune;

3.4. Atributii privind Codul de control intern managerial

a) Participa la implementarea, menţinerea şi îmbunătăţirea programului de management al calităţii;
b) Propune politici şi obiective pentru domeniul calităţii;
c) Identifica, raportează şi tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
d) Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace şi de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătăţirea stării de sănătate a pacienţilor deserviţi;
e) Îmbunătăţirea în permanenta a calităţIi actului medical;

f) Să promoveze calitatea, echitatea şi responsabilitatea;
g) Respectă prevederile documentelor Sistemul de Management al Calităţii;
h) Face propuneri pentru îmbunătăţirea standardelor clinice şi modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate şi creşterea gradului de satisfacţie al pacienţilor;
i) Participă la activităţi de îmbunătăţire a calităţii serviciilor medicale;
j) Aplică personal prevederile procedurilor de management al calităţii astfel încât numărul neconformităţilor constatate să fie în continuă scădere;
k) Furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si / sau externe pe linie de asigurarea calitatii.

3.5. Atribuţii privind ORDIN nr. 639 din 18 octombrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a unităţilor sanitare acreditate

Monitorizarea evenimentelor adverse/santinelă/"near-miss"

a) Monitorizarea evenimentelor adverse/santinelă/"near-miss" presupune raportarea de către sectie a colonizarilor si a infectiilor asociate activitatii medicale catre SMC Spital Clinic "Nicolae Malaxa"
b) Raportarea acestor evenimente este obligatoriu a fi făcută în maximum 24 ore de la apariţia lor şi trebuie urmată, în maximum 30 zile de la raportare, de un raport de analiză a cauzelor care au dus la apariţiaevenimentuluişi a măsuriloridentificatepentruprevenirearepetării.

3.6. Atributii si sarcini administrative:

- Semnaleaza din timp medicului sef de laborator orice deficienta in aprovizionarea cu medicamente si materiale necesare;
- Sa intocmeasca corect si cu simt de raspundere documentele medicale, potrivit normelor legale;
- Participa la sedinte, prezentari de cazuri, programe de educatie medicala continua, consfatuiri sau congrese de specialitate ;
- Sa asigure măsurile de securitate şi intervenţie ale laboratorului pentru evitarea oricăror incidente/ accidente: aparatură medicala, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanţele dezinfectante, incendii şi calamităţi naturale.
- Răspunde de evidenţa, consemnarea şi păstrarea rezultatelor investigaţiilor pacientului.
- Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în raportul pacientului sau în alte documente.
- Răspunde de predarea/preluarea substanţelor medicamentoase scrise pe condică.
- Sa supravegheze si sa controleze ordinea si curăţenia din sectorul unde îşi desfăşoară activitatea.
- Sa sesizeze apariţia defecţiunilor apărute la instalaţiile sanitare, electrice, de gaz, termice, de oxigen în vederea remedierilor.
- Sa supravegheze si sa coordonezeactivităţiledesfăşurate de personalul din subordine

3.7. Aplicarea normelor de securitate şi sănătate în muncă (NSSM) Legea 319/2006- Legea securitatii si sanatatii in munca şi Hotărârea Guvernului nr.1425/2006

În calitate de angajat are urmatoarele atributii:

a) să îşi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
b) să utilizeze correct maşinile, aparatura, uneltele, substanţele periculoase, echipamentele de transport şi alte mijloace de producţie;

c) să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
d) să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale maşinilor, aparaturii, uneltelor, instalaţiilor tehnice şi clădirilor, şi să utilizeze corect aceste dispozitive;
e) să comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;
f) să aducă la cunoştinţă conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
g) să coopereze cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor;
h) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul său de activitate;
i) să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;
j) să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari.
k) participă, daca este solicitat prin decizie scrisa, la cercetarea evenimentelor
l) ia masurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt rezultata din producerea evenimentului conform regulamentului de organizare si functionare a activitatii de securitate si sanatate in munca.
m) respectă planurile de securitate si sanatate in munca in cazul prezentei santierelor temporare sau mobile
n) îsi insuseasca si sa respecte toate reglementarile care fac referire la sectoral lor de activitate din regulamentul de organizare si functionare a activitatii de prevenire si protectie.
o) colaborează cu conducatorii locurilor de munca si cu angajatorul in vederea desfasurarii activitatii in bune conditii si a implementarii masurilor de protectie in unitate.

3.8. Aplicarea normelor de prevenire şi stingere a incendiilor (PSI) Legea 307 din 2006 şi Ordinul 1427 din 2013

a. să cunoască şi să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de administrator, conducătorul instituţiei, proprietar, producător sau importator, după caz;
b. să întreţină şi să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziţie de administrator, conducătorul instituţiei, proprietar, producător sau importator;
c. să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităţilor pe care le organizează sau le desfăşoară;
d. să aducă la cunoştinţa administratorului, conducătorului instituţiei sau proprietarului, după caz, orice defecţiune tehnică ori altă situaţie care constituie pericol de incendiu.
e. să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţă, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituţiei, după caz;
f. să utilizeze substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura şi echipamentele, potrivit instrucţiunilor tehnice, precum şi celor date de administrator sau de conducătorul instituţiei, după caz;
g. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi instalaţiilor de apărare împotriva incendiilor;

h. să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
i. să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
j. să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
k. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

3.9. Respectarea normelor de protecție civilă LEGE Nr. 481 Republicată*) din 8 noiembrie 2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare:

- să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
- să participe la instruiri, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

3.10. Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice conform ORDIN Nr. 482*) din 14 martie 2007

- Răspunde pentru prejudiciile produse în exercitarea profesiei și atunci când își depășește competențele, cu excepția cazurilor de urgență în care nu este disponibil personal medical ce are competența necesară.

► ***Responsabilități privind răspunderea patrimonială***

a) Salariații răspund patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina și în legătură cu munca lor;
b) Salariații nu răspund de pagubele provocate de forța majoră sau alte cauze neprevăzute și care nu puteau fi înlăturate și nici de pagubele care se încadrează în riscul normal al serviciului;
c) Când paguba a fost produsă de mai mulți salariați, cuantumul răspunderii fiecăruia se stabilește în raport cu măsura în care a contribuit la producerea ei;
d) La încetarea contractului de muncă, restituie integral și în bună stare bunurile încredințate pe inventar

► ***Responsabilități privind combaterea actelor de corupție***

a) Previne și înlătură furtul și delapidarea care apar ca urmare a sustragerii de bunuri, cum ar fi instrumentar și medicamente de către persoane fizice pentru vânzare, uz personal sau pentru a fi folosite în alte clinici;
b) Ia măsuri de prevenire a distrugerii / avarierii în mod intenționat a aparaturii medicale și instrumentelor sanitare din organizație, astfel încât acestea să fie indisponibile pacienților, inclusiv în situațiile în care acest lucru se produce cu scopul final de a comanda serviciile respective altor clinici sau de a redirecționa pacienții către acestea, în scopul unor stimulente financiare sau "comisioane";
c) Anunță managementul despre orice fel de practici cu privire la constrângerea pacienților, în mod frecvent, la plata unor sume informale către anumite cadre medicale pentru servicii de îngrijire mai bune;

d) Are obligația de a sprijini managementul și de a implementa măsurile anti-corupție și de a nu tolera practicile lipsite de etică și de a asigura protejarea cadrelor medicale / persoanelor care expun fapte de corupție medicală;
e) Nu are dreptul de a pretinde sau de a primi bani sau alte foloase care nu i se cuvin ori să accepte promisiunea unor astfel de foloase, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul, în legătură cu
f) Încheierea unor contracte pentru furnizarea de bunuri și servicii, precum și pentru includerea în aceste contracte a unor clauze favorizante;
g) Manipularea, falsificarea înregistrărilor și modificarea "dovezilor" în scopul menținerii aparenței că sunt în conformitate cu normele de reglementare;
h) Falsificarea dovezilor din procesele juridice pentru a se obține reducerea sau evitarea pedepsei.

► ***Responsabilitati privind managementul calitatii***

a) respecta legislatia in vigoare referitoare la managementul calitatii precum si prevederile standardelor ANMCS aplicabile in cadrul Spitalului Clinic « Nicolae Malaxa »
b) respecta prevederile documentatiei sistemului de management al calitatii aplicabil in cadrul Spitalului Clinic « Nicolae Malaxa »
c) identifica neconformitatile din zona sa de activitate si intocmeste rapoartele de neconformitate /rapoartele de actiuni corective/preventive
d) respecta procedurile operationale si de sistem si protocoalele specifice in vigoare existente la nivelul spitalului, precum si prevederile legale generale incidente activitatii desfasurate, afisate in intranet
e) are obligatia de a consulta permanent informatiile legislative si procedurile operationale si de sistem si protocoalele specifice in vigoare,aplicabile activitatii in programul intranet existent la nivelul spitalului
f) participa la actiuni de perfectionare profesionala,se preocupa de actualizarea cunostintelor prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua , in conformitate cu cerintele postului

► ***Atribuții privind disciplina muncii (regulamente / proceduri de lucru / circuite funcționale)***

1. Cunoaște circuitele funcționale;
2. Păstrează secretul profesional, păstreaza confidențialității informațiilor și a documentelor legate de institutie
3. Respectă normele de etică și deontologie profesională
4. Respectă și apără drepturile pacientului;
5. Respectă programul integral de lucru conform normelor interne ale organizației;
6. Are obligația de a anunța departamentul resurse umane / șeful ierarhic dacă absentează de la locul de muncă, in cazul in care beneficiază de concediu medical din prima zi de incapacitate de muncă, prezentand CCM pana la data de 05 a lunii urmatoare careia i-a fost acordat;
7. Iese din tură numai după predarea schimbului către tura următoare;
8. Asigură condițiile de respectare a normelor de sănătate, securitate și igienă în muncă, a normelor de prevenire și stingere a incendiilor/cutremur și de acțiune în caz de urgență, a normelor de protecție a mediului înconjurător;
9. Îndeplinește întocmai și la timp atribuțiile ce îi revin conform fișei postului și a dispozițiilor de serviciu transmise pe cale ierarhică;
10. Soluționează problemele ce îi sunt repartizate, în cel mai scurt timp și anunță superiorii ierarhici privind rezolvarea problemei;
11. Răspunde la solicitări în timpul cel mai scurt, in functie de situatie si de termenul de finalizare/executie;

12. I se interzice categoric preluarea serviciului sub influența alcoolului, a substanțelor care pot produce dependențe sau consumarea de alcool sau astfel de substanțe în timpul serviciului;
13. Părăsește organizația în interes personal sau de serviciu numai cu acordul șefului ierarhic sau a conducerii acesteia;
14. Utilizează cu responsabilitate toate echipamentele pe care le exploatează si sunt in fisa proprie de inventar;
15. Are obligația să poarte ecusonul/legitimatia de serviciu/cartela de acces la vedere.
16. Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate
17. Utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul unitatii sanitare
18. Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele unitatii sanitare
19. Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează institutia
20. Respectarea programului de lucru si de folosirea integrala a timpului de munca;
21. Trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
22. Răspunde pentru prejudiciile produse în exercitarea profesiei și atunci când își depășește competențele, cu excepția cazurilor de urgență în care nu este disponibil personal medical ce are competența necesară

► ***Privind Clauza de confidențialitate:***

a) conform codului etic al organizatiei profesionale care a eliberat certificatul de liberă practică;
b) conform modului de gestionare a datelor cu caracter personal, cu respectarea reglementarile Regulamentului(UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protectia datelor "GDPR";
c) Conform procedurilor si protocoalelor implementate si postate pe intranetul spitalului precum si notelor interne la nivelul Spitalului clinic "Nicolae Malaxa";

3.11. RESPONSABILITĂȚI

- Raspunde pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacientilor si pentru corectitudinea raportului medical elaborat pentru fiecare investigatie
- Raspunde in fata sefui ierarhic superior pentru activitatea desfasurata;
- Raspunde conform reglementarilor in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a sarcinilor ce ii revin.
- Neindeplinirea obligatiilor si sarcinilor de serviciu constituie abatere disciplinara ;
- Neindeplinirea atributiilor inscrise in prezenta fisa atrage raspunderea disciplinara, materiala sau penala, dupa caz.
- Respectă notele interne elaborate la nivelul laboratorului, avizate de medicul șef de laborator;
- Realizează sarcini stabilite prin decizii manageriale sau note interne aprobate de managerul spitalului

Clauză de confidențialitate:

- Mă angajez sa păstrez cu strictețe confidențialitatea, asupra tuturor datelor medicale ale pacienților, a informațiilor legate de activitatea din spital și a prevederilor Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare si informațiilor ce mi-au fost încredințate, sa respect întocmai normele legale cu privire la evidente, manipularea, păstrarea si furnizarea informațiilor, datelor si documentelor. Sunt conștient ca in cazul in care voi încălca dispozițiile legale privind confidențialitatea asupra activității desfășurate, divulgarea oricăror date si informații, voi răspunde potrivit legii si prevederilor Contractului colectiv de munca, Contractului individual de munca, administrativ, disciplinar, material, civil sau penal, in raport cu gravitatea faptei.

SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"

A. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI		
1. Sfera relațională internă:		
a) Relații ierarhice:	**Subordonat fata de:**	► directorul medical, managerul spitalului și medic sef laborator RIM
	Superior pentru:	► personalul care își desfășoară activitatea în cadrul laboratorului: cadre medii si auxiliare
b) Relații funcționale:	► colaborează cu personalul unității medicale; ► prestează servicii de asistență medicală, conform competențelor profesionale, prevederilor legale și regulilor de bună practică medicală;	
c) Relații de control:	Nu necesita	
d) Relații de reprezentare:	► În relațiile cu pacienții, familia sau aparținătorul legal.	
2. Sfera relațională externă:		
a. cu autorități și instituții publice :	pe baza de delegație de reprezentare	
b. cu organizații internaționale:	pe baza de delegație de reprezentare	
c. cu persoane juridice private:	pe baza de delegație de reprezentare	
3. Delegare de atribuții și competență	*Limite de competențe:* - Delegarea de atribuții și competență unui alt salariat care îndeplinește condițiile specifice postului; - Solicită și dispune activități exclusiv personalului aflat pe linie descendentă în schema organigramei unității sanitare, în conformitate cu competențele profesionale;	
B. ÎNTOCMIT DE:		
1. Numele și prenumele		
2. Funcția de conducere		
3. Semnătura		
1. Data întocmirii		
C. LUAT LA CUNOȘTINȚA DE OCUPANTUL POSTULUI		
1. Numele și prenumele		
2. Semnătura		
3. Data		

D. CONTRASEMNEAZĂ	
1. Numele şi prenumele	
2. Funcţia de conducere	
3. Semnătura	
4. Data întocmirii	